

Фамилия, имя, отчество **КИШМАХОВА**

**АЛЬБИНА МАГОМЕТОВНА**

имеет документ об образовании **ВЫСШЕМ**

(высшем, среднем профессиональном)

С **“18 “** апреля **2022** по **“22 “** августа **2022** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

образования **«Центральный многопрофильный институт»**

дополнительного профессионального образования)

по программе **Государственное и муниципальное управление**

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему

(наименование темы)

**«Виды административных регламентов**

**органов исполнительной власти»**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**КИШМАХОВА**

**АЛЫБИНА МАГОМЕТОВНА**

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного

профессионального образования

«Центральный многопрофильный институт»

с 18.04.2022 г. по 22.08.2022 г.

Решением экзаменационной комиссии от

22 августа 2022 г. протокол № 042

Диплом подтверждает присвоение квалификации

**Менеджер**

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**772417918931**

Регистрационный номер

2208-5288

Города

Москва

Дата выдачи

22 августа 2022 года

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

**Государственное и муниципальное управление**

Председатель комиссии

А. Х. Тамбиев

Заместитель

А. Х. Тамбиев

Секретарь

И. М. Кравченко





За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы управления персоналом	40	отлично
2.	Государственные и муниципальные финансы	45	отлично
3.	Государственное и муниципальное управление	40	отлично
4.	Управление социальной сферой	42	отлично
5.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	38	отлично
6.	Управление государственным и муниципальным развитием	42	отлично
7.	Региональная экономика и управление	42	отлично
8.	Управление государственным и муниципальным имуществом	42	отлично
9.	Психология деловых отношений	31	отлично
10.	Анализ и оценка эффективности управления в организации	9	отлично
11.	Разработка управленческих решений	10	отлично
12.	Бухгалтерский учет	35	отлично
13.	Бизнес-планирование	20	отлично
14.	Организация местного самоуправления	35	отлично
15.	Оценка и аттестация персонала	35	отлично

Всего: 606 учебных часов



Руководитель  Чамбоев А. Х.

Секретарь  Кравченко И. М.